

Comune di Marigliano

Provincia di Napoli

DETERMINAZIONE SETTORE: IV TECNICO

RESPONSABILE DEL SETTORE: ING. ANDREA CICCARELLI

Registro Generale n. 452 del 23 MAG. 2011

Registro Settore n. 169 del 19/05/2011

OGGETTO: *"Fornitura Arredi ed attrezzature Uffici Comunali"*

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

Riferimenti contabili: - Determina di impegno spesa n. del - Numero di impegno: del	Riferimenti contabili: - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
Riferimenti normativi: - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	Riferimenti normativi: - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
Allegati: n.	Allegati: n.

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: Ing. Andrea Ciccarelli

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 23 MAG. 2011.

Il Messo Comunale



Marigliano, il 6.6.2011
PER COPIA CONFORME
IL V. SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Antonio Del Giudice)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

OGGETTO:

"Fornitura Arredi ed attrezzature Uffici Comunali"

IL RESPONSABILE SETTORE IV

PREMESSO:

CHE, nell'ambito della riorganizzazione degli spazi di lavoro della Casa Comunale, questa Amministrazione ha inteso istituire nuovi uffici dislocandoli presso l'ex Pretura sita in Piazza Municipio e completare con nuovi arredi la stanza del Segretario Generale, ottimizzando gli spazi a disposizione;

CHE per svolgere l'attività lavorativa presso i nuovi spazi occorre dotarli di idonei arredi e di un'adeguata struttura informatica con particolari risorse di rete per favorire uno specifico interscambio dei dati con gli altri uffici comunali;

CHE in data 28/12/2009 con prot. n. 6564/SAT veniva stilato con la ditta *ALL OFFICE srl* da Marigliano l'atto di convenzione in Comodato d'uso relativo alle attrezzature e gli arredi necessari per consentire il funzionamento dei nuovi uffici, secondo la volontà manifestata dall'Amministrazione;

CHE, ai sensi del suddetto comodato, la convenzione d'uso poteva trasformarsi in contratto d'acquisto allo scadere del tempo ed è volontà dell'Amministrazione procedere in tal senso;

CHE con Deliberazione consiliare n. 22 del 17/5/2010, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2010;

CHE con Deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 28/5/2010, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il nuovo organigramma e, quindi, i nuovi Settori dell'Ente, a cui hanno fatto seguito le nomine sindacali dei Responsabili dei Servizi;

CHE con Deliberazione n. 62 del 22/6/2010, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale ha approvato il Piano esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2010, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando ai Responsabili dei Settori le dotazioni finanziarie ed umane previste dal Piano, unitamente al potere di assumere atti di gestione, in esecuzione a quanto stabilito dagli artt. 177 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 125 del D.Lgs 163 del 12/04/2006 *Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*, cioè con procedura semplificata;

VISTO il vigente *Regolamento comunale per servizi, forniture e lavori in economia* approvato con Deliberazione Commissariale n. 13 del 16/12/2008; all'art.14 comma 4 lettera d) secondo cui si può trattare direttamente con un unico interlocutore nel solo caso di servizi e forniture, quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di € 20.000,00;

VISTI i preventivi di spesa, pervenuti dalla Ditta *ALL OFFICE srl* da Marigliano al prot. dell'Ente al n. 8453 in data 30/03/2011 per l'importo di € 9.771,42 comprensivo di IVA ed al n. 5910 del 04/03/2011 per l'importo di € 771,39 IVA compresa;

CHE ai sensi dell'art.107 del TUEL 18/08/2000 n. 267 spetta ai dirigenti la responsabilità delle procedure di appalto e quindi anche le modalità di affidamento dei lavori;

VISTO l'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, che prevede che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO l'art. 183 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) Di approvare i preventivi di spesa per la fornitura di attrezzature informatiche e di arredi per la stanza del Segretario Generale e dei locali presso l'ex Pretura per l'importo di € 10.542,81 IVA compresa;
- 2) Di affidare la fornitura dei suddetti arredi alla ditta *ALL OFFICE srl* da Marigliano con sede in Piazza Roma, 2 – P.IVA 05566931217;
- 3) Di attestare che il programma dei pagamenti relativi a tale atto è compatibile con le regole di finanza pubblica ed in particolare con le previsioni degli stanziamenti elaborati per il rispetto del patto di stabilità relativo agli anni 2010/2012 prevedendo, stante i tempi necessari per completare la suddetta fornitura, che i pagamenti avverranno nel corso dell'anno 2011;
- 4) Di imputare la spesa complessiva di € 10.542,81 al Cap. 2003/80 Cod. 2090105 Bil. 2010;
- 5) Di trasmettere la presente agli Uffici di Ragioneria e di Segreteria per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE SETTORE IV
(Ing. Andrea Ciccotelli)



Comune di MARIGLIANO (NA)

Settore Ragioneria

CODIFICHE DL/267/2000 Art. 165

Titolo 2 - Spese in conto capitale
Funzione 9 - Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente
Servizio 1 - Urbanistica e gestione del territorio
Intervento 5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
Voce Economica 62 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche

Oggetto : fornitura arredo casa comunale

Creditore : 8033 ALL OFFICE s.r.l.
PIAZZA ROMA, 2
80034 MARIGLIANO

Atto : 169 del 19/05/2011
DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SETTORE IV: LAVORI PUBBLICI-URBANISTICA-EDILIZIA
SCOLASTICA-INFORMATICA-AMBIENTE-ECOLOGIA Fornitura arredi ed attrezzature uffici comunali

Impegno n. 2304 del 31/12/2010 Importo € 10.542,81

Esercizio finanziario 2010

Scheda di bilancio num. 2003 / 80

ARREDO CASA COMUNALE CON ONERI

Centro di Responsabilità : 4 URBANISTICA-SERVIZI INFORMATICI-PIP

SITUAZIONE DEL CASTELLETTO SCHEDA DI BILANCIO

Stanziamento assestato di competenza	€ 40.000,00
Disponibilità	€ 23.327,20
Totale impegni precedenti	€ 27.215,61
Totale mandati emessi	€ 0,00
Ulteriore Disponibilità	€ 12.784,39

-ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA DLGS 18/8/99 ART151 C.4

li, 19/05/2011

Il Responsabile Finanziario
(Dr. Pier Paolo Mancaniello)

